

Barranquilla, 31 de julio 2025

Doctora

EUCARIS NAVARRO MANZUR
JEFE DE OFICINA GESTION ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL
Secretaria de Transito y Seguridad Vial
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ASUNTO: Informe de actividades ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el contrato No. CD- 59-2025-5551 cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO”**.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas al treinta y uno (31) de julio del 2025, en virtud del objeto del referido contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al segundo informe en el marco del contrato.

1. Realizar la asignación de los planes de trabajo al personal de apoyo sobre los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaria Distrital de Transito y Seguridad Vial.

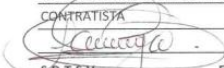
ACTIVIDAD	DETALLE	FUNCIONARIO
Organización y encarpetado de Recibos de caja externo.	Clasificación por fechas, encarpetado y digitación de inventario	Orlando Gutiérrez
Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Procesos con los documentos de vigencias antiguas	Wendy Traslaviña y María Alejandra Noya
Solicitud de préstamo de documentos Apoyo en revisión, organización y transferencia documental.	Dirigido a funcionarios	Maria Alejandra Noya

- | ACTIVIDAD | MES | DETALLE |
|--|-------|--|
| Actualización de la base de datos de los documentos recibidos por las oficinas de la Secretaria de Transito. | Julio | En el mes en curso se actualizaron los inventarios del área Asuntos Judiciales, la cual hizo entrega de 283 acciones de tutela correspondientes a Julio 2022, marzo 2025; así mismo la oficina educación vial hizo entrega de 9 expedientes. |

ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	CD			
201	1800.05.01	ALCIÓN DE TUTELA LUIS DANIEL BUSTILLO BARRERA RAD: 00055/2025	2025-03-31			X			31	papel	Media
202	1800.05.01	ALCIÓN DE TUTELA RANDY STIVEN MARTES PINEDA RAD: 00070/2025	2025-03-31			X			27	papel	Media
203	1800.05.01	ALCIÓN DE TUTELA SOLANIE PATRICIA SOTO BEJARANO RAD: 00259/2025	2025-03-31			X			64	papel	Media

Elaborado por: JOHNNY ENRIQUE ORTEGA RICAURTE

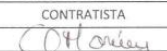
Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: S.D.T.S.V.

Entregado por: GRACE MARIN YEPES

Cargo: CONTRATISTA

Firma: 

Lugar: Fecha: 05/06/2025

Recibido por: 

Cargo: 

Firma: 

Lugar: Fecha: 10/06/2025

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Revisión de los documentos generados por las oficinas de la Secretaria de Transito para su custodia	Julio	Revisé 283 acciones de tutela correspondientes a Julio 2022 y marzo 2025; así mismo de educación vial hizo entrega de 9 expedientes, comprobando que siguiera los lineamientos estipulados por el Archivo General de la Nación.
Devolución de documentos	Julio	Devolví al área Asuntos judiciales 50 expedientes que no estaban bien foliados
Digitar en el Inventario digital y ubicación en la unidad de conservación final.	Julio	Actualicé el Inventario digital con los 292 expedientes recibidos y los guardé en cajas rotuladas.

Colombia. Archivo General de la Nación																	
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL																	
ENTIDAD REMITENTE ENTIDAD PRODUCTORA UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICINA PRODUCTORA OBJETO		ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL OFICINA DE EDUCACION Y CULTURA PARA LA SEG VIAL INVENTARIO															
		Hoja No. : 1 De 1															
		REGISTRO DE ENTRADA															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>MES</th> <th>DIA</th> <th>No. T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>3</td> <td>21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								ANO	MES	DIA	No. T	2025	3	21	
ANO	MES	DIA	No. T														
2025	3	21															
		No. T: Número de Transacción															

4. Realizar la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Transito y Seguridad Vial

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Consolidación mensual de ingreso y/o préstamos de documentos	Julio	ingreso de documentos: 292 expedientes préstamos de documentos: 0

5. Realizar el registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos que son custodiados en el área de archivo de la Secretaría de Transito y Seguridad Vial.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Llevar un control de los documentos que ingresa y/o se prestan	Julio	Se recibieron 292 expedientes para su custodia del área Asuntos Judiciales y Educación vial

6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

ACTIVIDAD	MES	DETALLE
Dar respuesta a las consultas de los funcionarios sobre los expedientes	Julio	Indé apoyo en la respuesta a la petición

Atentamente,

Maria Alejandra Noya O.

MARIA ALEJANDRA NOYA VERGARA
C.C. No. 1.140.836.356 de Barranquilla